

STELLENAUSSCHREIBUNG

Lohnbuchhalter (m/w/d)
Teil- und Vollzeit ab 20 h, 100% remote

*Die Buchmeister GmbH ist ein junges und schnell wachsendes digitales Buchhaltungs- und Lohnbüro mit Sitz in München. Betreut werden alle Mandatsgrößen im Bereich der laufenden Finanzbuchhaltung, sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung in ganz Deutschland. Unsere Mitarbeiter*Innen sitzen deutschlandweit im Home-Office, d.h. du musst nicht zwangsläufig in München oder Umgebung ansässig sein.*

Deine Aufgaben sind:

- Selbstständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unserer Mandanten
- Personalaktenverwaltung und Datenpflege
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Krankenkassen und Behörden
- Ansprechpartner für deine eigenen Mandanten, sowie für deren Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Überwachung von Fristen

Als Arbeitgeber bieten wir:

- Eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum - wir legen Wert auf neue Ideen
- Eine unbefristete und sichere Festanstellung
- Attraktive Vergütung, sowie pünktliche Gehaltszahlung
- monatliche Internetpauschale zusätzlich zum Gehalt
- 28-30 Urlaubstage inkl. Urlaubsvertretung
- eine 5 Tage Woche zu 100 % im Homeoffice und größtenteils flexiblen Arbeitszeiten
- Eine technisch moderne Arbeitsplatzausstattung
- Ein herzliches und familiäres Betriebsklima sowie eine werteorientierte Unternehmenskultur
- kurze Entscheidungswege & direkte Nähe zur Unternehmensleitung
- Wertschätzung und Lob für deine Arbeit
- Schnelle & digitale Prozesse
- Einarbeitung durch einen persönlichen Mentor für einen rundum guten Start
- Schulungen in der hauseigenen Buchmeister (Online-) Academy
- Möglichkeiten der individuellen beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Mitarbeiter Benefits

Ihr Ansprechpartner

Andreas Lächelt, LL.B.

T 089 244 182 380

E andreas@buchmeister.com



Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder als Steuerfachangestellter
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise sowie Teamplayer-Mentalität
- Sehr gute verbale sowie schriftliche Deutschkenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Kontaktfähigkeit
- belastbar, professionell und lösungsorientiert – auch in anspruchsvollen Situationen

Uns ist Gleichstellung und Chancengleichheit sehr wichtig, daher begrüßen wir alle Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren kultureller, religiöser und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Beeinträchtigung oder sexueller Identität.