

STELLENAUSSCHREIBUNG

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Teilzeit / Vollzeit, 100% remote

Die Buchmeister GmbH ist ein junges und schnell wachsendes digitales Buchhaltungs- und Lohnbüro mit Sitz in München. Betreut werden kleinere und mittlere Mandate im Bereich der laufenden Finanzbuchhaltung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung in ganz Deutschland.

Unsere Mitarbeiter sitzen deutschlandweit im Home-Office, d.h. Sie müssen nicht zwangsläufig in München oder Umgebung ansässig sein.

Deine Aufgaben sind:

Lohnbuchhaltung

- Selbstständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unserer Mandanten
- Personalaktenverwaltung und Datenpflege
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Krankenkassen und Behörden
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Überwachung von Fristen

Von Vorteil für eine Vollzeitstellung, Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung

- Eigenständige Erstellung von Monats-/Quartalsabschlüssen
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Als Arbeitgeber bieten wir:

- Start-Up Atmosphäre kombiniert mit den höchsten professionellen Standards
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine Teamatmosphäre geprägt von motivierten Kollegen und Kollektivität
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, das unternehmerisches und kreatives Denken fördert
- Flache Hierarchien sowie offene und direkte Kommunikation

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lohnbuchhaltung oder als Steuerfachangestellte
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen (vorzugsweise Addison)
- Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung, Lohnbuchhaltung und Steuern
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise sowie Teamplayer-Mentalität
- Sehr gute verbale sowie schriftliche Deutschkenntnisse

Ihr Ansprechpartner

Andreas Lächelt, I.L.B.

T 089 244 182 380

E andreas@buchmeister.com

